

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Конкурсная комиссия сообщает, что приём документов от кандидатов на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области осуществляется по рабочим дням в период **с 05 апреля 2022 года по 19 апреля 2022 года включительно с 10.00 до 16.00.**

Документы принимаются в здании комитета по финансам администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, расположенной по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба. Ул. Ленина, 44, кабинет Среднеахтубинской районной Думы.

При несовпадении места регистрации и места фактического проживания (пребывания) заявителя, кандидат одновременно с подачей документов указывает адрес, по которому ему будут направлено решение комиссии о допуске (или мотивированный отказ в допуске) к участию в конкурсе, в так же электронную почту.

26.04.2022г. в 10.00 часов в здании администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района (р.п. Средняя Ахтуба, ул. Советская д.69, кабинет №1) начнётся заседание комиссии по проведению конкурсного замещения должности главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону 5-44-03 и на сайте <https://адмрпсредняяхтуба.рф>

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

- а) личное заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- б) две фотографии размером 3 x 4 см;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие его трудовую (служебную) деятельность;
- е) документы об образовании;
- ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа либо страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – сведения о доходах):
 - гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе;

- супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе.

Указанные справки должны содержать сведения о доходах гражданина, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера - по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

л) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, может представить иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан муниципальных образований и иные документы) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

При приеме документов секретарь комиссии в присутствии заявителя сверяет наличие документов и их копии, приложенных к заявлению, с перечнем, указанным в заявлении, выдает заявителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

Требования к кандидатам.

Кандидатом на должность главы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба (далее – кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста, установленного Законом Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. №1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

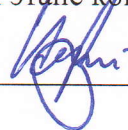
Требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

-наличие высшего образования;

-стаж работы в качестве руководителя организации в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее 3 лет, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных гражданских) должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее срока исполнения полномочий.

Факт соответствия либо несоответствия кандидата указанным в настоящем пункте требованиям не может являться основанием для отказа кандидату в допуске к участию в конкурсе и учитывается при оценке кандидата на втором этапе конкурса.

Председатель конкурсной комиссии



Приложение №1 Форма заявления на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Председателю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба от _____ проживающего (ей) (почтовый адрес) _____

тел. _____

факс: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Мною подтверждается, что с решением «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», требованиями, установленными Уставом городского поселения р.п. Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и (или) принимаемыми в соответствии с Уставом нормативными правовыми актами я ознакомлен(а); сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

(сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена – сведения о дате снятия или погашения).

(дата)

(подпись кандидата)

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

(дата принятия заявления) (Ф.И.О. и подпись члена комиссии, принявшего заявление)

Приложение №2 Председателю конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, фамилия, имя, отчество
(при наличии), паспорт серия _____ N _____
выдан _____ (кем и когда), проживающий(ая) по адресу:

_____, даю согласие конкурсной комиссии по
отбору кандидатур на должность главы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, осуществляющей
деятельность по адресу: _____, на обработку моих персональных
данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

года, месяца, даты рождения, места рождения;

адреса;

паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);

гражданства;

ИНН;

сведений, содержащихся в документе, подтверждающем регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета, либо сведений из страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования;

сведений о судимости;

сведений об образовании;

сведений по воинскому учету, включая сведения о реквизитах документов воинского учета;

сведений о выполняемой работе с начала трудовой деятельности, содержащихся в трудовой
книжке или иных документах, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

сведений о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту
работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты);

сведений о принадлежащем на праве собственности имуществе и об обязательствах
имущественного характера;

иных персональных данных, содержащихся в документах, представленных для участия в
конкурсе по собственной инициативе.

Цель обработки персональных данных: проверка сведений, представленных кандидатами в
конкурсную комиссию.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления в
соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за
неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных
данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.