Протокол

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба и урегулированию конфликта интересов

05 марта 2020г. № 1

Присутствовали:

Васильев В.Н. – заместитель главы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, председатель комиссии;

Скубакова О.А. – и.о. начальника административно-правового отдела администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, ответственный за ведение кадровой работы;

Дмитриева Л.В. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба;

Матвеева Г.Т. – главный специалист-экономист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба.

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы комиссии за 2019 год.
2. Рассмотрение заявления Баранова А.В.

1.Слушали Васильева В.Н.

В 2019 году комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и урегулированию конфликта интересов за 2019 год (далее - комиссия) работала в соответствии с Планом работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба и урегулированию конфликта интересов на 2019 год.

За отчетный период проведено 3 заседания комиссии.

Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за отчетный период:

- велась работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части надлежащего исполнения Указа Президента РФ от 21.09.2009 №1065;

- обсуждались вопросы, связанные с основными проблемами правопарименгительной практики и межведомственного взаимодействия в сфере противодействия коррупции;

- проводился анализ соблюдения обязанностей, запретов и ограничений, а также требований к служебному поведению муниципальными служащими администрации;

- анализировалась информация о соблюдении муниципальными служащими администрации поселения сроков предоставления сведений (справок) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период (2018 год);

- рассматривались результаты проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу;

- проводился мониторинг принятых администрацией поселения правовых актов в сфере деятельности комиссии;

- рассматривалась информация, поступающая из органов прокуратуры, о необходимости приведения в соответствие с нормами действующего законодательства муниципальных правовых актов.

На заседании комиссии рассматривались следующие вопросы:

- рассмотрение результатов проверки достоверности предоставляемых сведений при поступлении на муниципальную службу;

- подведение итогов работы комиссии за 2018 год;

- рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими городского поселения р.п. Средняя Ахтуба сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- рассмотрение результатов проверки достоверности предоставляемых сведений при поступлении на муниципальную службу;

- анализ проведенной работы по рассмотрению представления прокуратуры Среднеахтубинского района об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

- рассмотрение результатов проверки достоверности предоставляемых сведений при поступлении на муниципальную службу.

Информация о деятельности комиссии пол урегулированию конфликта интересов, в том числе сведения о проведенных заседаниях и принятых решениях, своевременно размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации поселения. Выступил Васильев В.Н.: предлагаю принять информацию к сведению.

Решили: признать работу комиссии удовлетворительной.

2.Слушали Скубакову О.А

Ведущий специалист администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Баранов Алексей Владимирович подала заявление-уведомление о работе инженером по охране труда во внерабочее время на условиях неполного рабочего дня в:

ЗАО « Среднеахтубинский комбинат строительных материалов и конструкций»- продолжительностью не более 5 часов в неделю,

ООО «Адресат»- продолжительностью не более 5 часов в неделю,

ООО «Адресат Кировский»- продолжительностью не более 5 часов в неделю,

ООО «Адресат-ТЗР» продолжительностью не более 5 часов в неделю, в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Выступил Васильев В.Н.: в связи с тем, что работу Баранов А.В. инженером по охране труда будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов, предлагаю принять полученную информацию к сведению. Обратить внимание Баранова А.В. на необходимость выполнения требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренных статьёй 14.2 Федерального закона, и соблюдения установленных статьями 13 и 14 Федерального закона ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой

Решили: принять информацию к сведению.

Председатель комиссии В.Н.Васильев

Специалист по кадрам О.А. Скубакова