

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2026г. № 226

О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027 гг.

В целях реализации полномочий, определенных Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Уставом городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации СО 153-34.08.105-2004 от 25.08.2004г., Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.11.2024г. № 2234, и обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой работе в зимних условиях, а также оперативного контроля прохождения осенне-зимнего периода, постановляю:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027 гг.

2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027 гг. согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027 гг. согласно приложению № 2.

4. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, согласно приложению № 3.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



Д.А. Павлов

Приложение 1
Утверждено
постановлением
администрации городского
поселения р.п.Средняя Ахтуба
от 15.07.2026 №226

Состав комиссии
по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027 гг.

Павлов Денис Ана- тольевич	-Врио главы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, председатель комиссии
Хрустов Александр Владимирович	-председатель Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Маслова Кристина Александровна	-главный специалист-экономист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, секретарь комиссии
Полоутенко Олег Юрьевич	-директор МУП «Среднеахтубинские Тепловые сети» городского поселения р.п.Средняя Ахтуба
Паникаров Денис Ва- сильевич	-главный инженер МУП «Среднеахтубинские Тепловые сети» городского поселения р.п.Средняя Ахтуба (по согласованию)
Михайлова Елена Алексеевна	-директор ООО «УК «ДомНаш» (по согласо- ванию)
Чеботарева Анна Сер- геевна	- зам.начальника отдела государственного энерге- тического надзора и надзора за ГТС по Волго- градской области (по согласованию)
Емельянова Дарья Бо- рисовна	- главный государственный инспектор отдела го- сударственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Волгоградской области (по согласо- ванию)
Хомей Миха- ил Владимиро- вич	главный государственный инспектор межрегио- нального отдела по надзору за объектами магист- рального трубопроводного транспорта и объекта- ми газораспределения и газопотребления (по со- гласованию)

Косова Наталья Серге- - государственный инспектор отдела государст-
евна венного энергетического надзора и надзора за
ГТС по Волгоградской области (по согласованию)

Врио главы городского поселения
р.п.Средняя Ахтуба



Д.А. Павлов

Приложение 2
Утверждено
постановлением
администрации городского
поселения
р.п.Средняя Ахтуба
от 15.07.2026 №226

Положение о комиссии
по оценке готовности теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027гг.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону 2026-2027 гг. (далее - Комиссия) является рабочим органом, обеспечивающим контроль за выполнением организациями жилищно-коммунального комплекса организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону 2026-2027 гг., оформлением актов и паспортов готовности к работе в осеннее - зимний период, бесперебойным функционированием всех систем жизнеобеспечения городского поселения р.п.Средняя Ахтуба, оперативным устранением аварийных ситуаций на инженерных сетях и оборудовании, взаимодействием коммунальных служб вне зависимости от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в подготовительный период.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Волгоградской области, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации СО 153-34.08.105-2004 от 25.08.2004г., Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.11.2024г. № 2234, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1) контроль над выполнением муниципальными предприятиями жилищно-коммунального комплекса организационно-технических мероприятий по подготовке оборудования и инженерных сетей к отопительному сезону;
- 2) проверка готовности предприятий ЖКХ, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

- 3) контроль над ходом получения организациями и предприятиями всех форм собственности актов и паспортов готовности к работе в осенне-зимний период;
- 4) осуществление контроля подачи тепловой энергии на объекты социально-культурной сферы и в жилищный фонд;
- 5) разработка мер по повышению надежности функционирования предприятий жилищно-коммунального комплекса, модернизации и развитию инженерной инфраструктуры поселения.

3. Функции комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществление постоянного контроля за ходом выполнения планов мероприятий, графиков испытаний и ремонта инженерных сетей и оборудования, их паспортизации с целью обеспечения надежного функционирования всех систем жизнеобеспечения поселения.
- 3.2. Координация деятельности всех предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также учреждений социально-культурной сферы по подготовке к работе в осенне-зимних условиях.
- 3.3. Осуществление контроля за прохождением отопительного периода.
- 3.4. Внесение предложений по развитию инженерной инфраструктуры поселения.
- 3.5. Заслушивание руководителей администрации поселения, предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также учреждений социально-культурной сферы по направлениям деятельности комиссии и вынесение решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения городского поселения.
- 3.6. Внесение в установленном порядке предложений о подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения в пределах своих полномочий.
- 3.7. Вынесение решений по устранению недостатков в системе жизнеобеспечения поселения.
- 3.8. Проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону.

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1. При выполнении возложенных на нее задач комиссия имеет право:
 - создавать из числа своих членов рабочие группы по основным направлениям деятельности или по отдельным проблемам, требующим специального изучения с привлечением необходимых специалистов;
 - запрашивать и в установленном порядке получать от должностных лиц органов администрации поселения, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

- приглашать на заседания должностных лиц администрации поселения, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, а также представителей общественных организаций;
- привлекать к работе комиссии независимых экспертов, ученых, представителей общественных организаций по согласованию с ними;
- оформлять акты проверки условий готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период по форме согласно приложению № 1 к Положению об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденному Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации СО 153-34.08.105-2004 от 25.08.2004г.;
- вносить руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности за срыв сроков подготовки и оформления актов готовности к работе в осенне-зимний период, допущенные нарушения при эксплуатации инженерных сетей и оборудования, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Комиссия обязана:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов Волгоградской области, правовых актов органов местного самоуправления;
- руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность администрации поселения, предприятий, организаций и учреждений, независимо от организационно-правовой формы;
- отстаивать интересы граждан поселения при принятии решений по общественно значимым вопросам.

4.3. Приглашенные на заседание комиссии лица имеют право выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения.

4.4. Заинтересованные лица вправе в письменной форме обращаться в комиссию с вопросами и предложениями, относящимися к полномочиям комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

5.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии либо его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Необходимость внеочередного заседания комиссии определяет председатель.

5.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за двое суток до начала заседания;
- доводит до членов Комиссии материалы, представленные предприятием, организацией;

-ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседании лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие (по его поручению) - заместитель председателя. Регламент проведения заседания определяется председателем комиссии в начале заседания.

5.6. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

5.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Решения, принятые комиссией, носят рекомендательный характер.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Протокол оформляется в течение пяти дней после заседания комиссии и утверждается главой поселения в течение семи рабочих дней.

5.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности Комиссии.

6. Ответственность комиссии и порядок обжалования решений

6.1. Председатель комиссии, его заместитель, а также члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Врио главы городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба



Д.А. Павлов

Приложение 3
Утверждено
постановлением
администрации городского
поселения
р.п.Средняя Ахтуба
от 15.07.2026 №226

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организа-
ций и потребителей тепловой энергии на территории городского поселения
р.п. Средняя Ахтуба

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Минис-
терства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234
«Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному пе-
риоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопитель-
ному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке
обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу ко-
миссии по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному пе-
риоду (далее – Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готов-
ности объектов к отопительному периоду.

1.Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

Оценке обеспечения готовности к отопительному периоду подлежат
объекты:

1.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации.

1.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки
которых подключены (технологически присоединены) к системе тепло-
снабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), тепло-
носитель для использования на принадлежащих им на праве собственности
или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том чис-
ле владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений
в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключе-
ны (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдель-
ному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, ин-
женерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких
сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или
ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок
и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

1.3. Управляющих организаций, а также товариществ собственников
жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов
или иных специализированных потребительских кооперативов при усло-

вии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплоснабжающих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

1.5. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56(1) и 56(2) Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила № 808), и которые осуществляют передачу тепловой энергии потребителям, теплоснабжающие установки которых присоединены к их тепловым сетям, или в сети теплосетевых организаций (далее - владельцы тепловых сетей, не являющиеся теплосетевыми организациями).

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Обязанности членов Комиссии:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.2. Права членов комиссии:

- осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части, касающейся оцениваемых объектов;
- присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;
- осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований;
- заполнять оценочные листы и подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

3. Проведение оценки готовности

3.1. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3.2. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.3. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.4. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

3.4.1. В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией),

представленными в комиссию лицами, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

3.4.2. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

3.4.3. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

3.4.4. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.4.5. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

3.4.6. Сроки составления актов: не позднее 10 сентября 2025 года - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществами собственников жилья; не позднее 14 октября 2025 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

3.4.7. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов (далее - Паспорт) составляется в соответствии с рекомендуемым Правилами образцом и выдается лицами, указанными в части 7 - 10 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков.

3.4.8. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября 2026 года - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья; не позднее 25 октября 2026 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.

4. Действия при не устранении замечаний

4.1. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 3.4.8. настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

4.2. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

4.3. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим региональный государственный энергетический надзор.

4.4. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

4.5. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки;
показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей.

4.6. Значение индекса готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Приложение 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии на
территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование лица, подлежащего проверке	Дата проведения проверки*
Теплоснабжающие организации и теплосетевые организации		
1	МУП «Среднеахтубинские Тепловые сети» городского поселения р.п. Средняя Ахтуба	21.09.2026г.-20.10.2026г.
Потребители тепловой энергии		
1	Объекты социальной сферы (дошко- льные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного обра- зования, медицинские учреждения)	С 20 августа по 14 сентября 2026 года

*Возможны изменения в датах проведения проверок.

Приложение 2

к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии на
территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

____ " ____ " 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовно-
сти к отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномо-
ченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопи-
тельному периоду)

с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабже-
нии"

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводи-
лась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ... _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному пе-
риоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовно- сти	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	

3.	
...	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

- Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-20267 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых
организаций и потребителей тепловой энергии на
территории городского поселения р.п. Средняя Ахтуба

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ... _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопитель-
ному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от ____
№ ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду)