|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №10 утверждено |
|  |  |
|  | распоряжением администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба от 29 мая 2019г. № 136-р  |  |

**ПОРЯДОК
доступа сотрудников Администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской**

**области в помещения, где ведётся обработка персональных данных**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок доступа сотрудников в помещения, где ведётся обработка персональных данных в Администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
	2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных и предотвращение нарушения конфиденциальности персональных данных.
2. **Порядок доступа в помещения, где ведётся обработка
персональных данных**
	1. Доступ сотрудников Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется по перечню должностей сотрудников Администрации в помещения, где ведется обработка персональных данных. Перечень готовится и уточняется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации и утверждается руководителем Администрации.
	2. Допуск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, иных лиц, осуществляется сотрудниками, указанными в Разрешительной системе доступа сотрудников Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Пребывание посторонних лиц в кабинетах, в которых ведется обработка персональных данных, допускается только в присутствии сотрудников, указанных в Разрешительной системе доступа сотрудников Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
3. **Запрещается**
	1. Запрещается оставлять помещения, где ведётся обработка персональных данных, без присмотра сотрудников, имеющих допуск в помещения, где ведётся обработка персональных данных.
	2. Запрещается оставлять без присмотра находящихся в помещении, где ведётся обработка персональных данных, посторонних лиц, а также, сотрудников, не имеющих допуск в помещения, где ведётся обработка персональных данных.
4. **Внутренний контроль**
	1. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, где ведётся обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных.
5. **Ответственность**
	1. Сотрудники, нарушившие нормы настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством