



**ДУМА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА  
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

от «03» декабря 2020 года № 22/88

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, Положения об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь Уставом городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, Дума городского поселения р.п.Средняя Ахтуба решила:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению N 2.

3. Отменить решение Думы городского поселения р.п. Средняя Ахтуба от 25.12.2019г.№7/36 «Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, Положения об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», решение Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба от 06.02.2020г. № 8/40 «О внесении изменений в Положения об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих администрации городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», утвержденного решением Думы

городского поселения р.п.Средняя Ахтуба от 12.2.2019г № 7/36, решение Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба от 10.09.2020г. № 19/70 « О внесении изменений в Положения об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района»,утвержденного решением Думы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба от 12.2.2019г № 7/36.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 1 января 2021 г.

Председатель Думы городского поселения  
р.п.Средняя Ахтуба:

А.В.Хрустов

Глава городского поселения  
р.п.Средняя Ахтуба:

Ю.В.Попов

Приложение N 1  
к решению  
Думы городского поселения  
р.п.Средняя Ахтуба  
от 03.12.2020г. №22/88

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА (ЛИЦА,  
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ) ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", Уставом городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Должностной оклад, ежемесячные дополнительные выплаты, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год, дополнительная выплата в виде материальной помощи являются составляющей частью денежного содержания выборного должностного лица, устанавливаются данным Положением.

**2. Денежное содержание выборного должностного лица**

2.1. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, установлен в размере 15131 рубль и дополнительные выплаты к нему:

1) Установлена ежемесячная дополнительная выплата, исчисляемая от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующего коэффициента:

Глава городского поселения р.п.Средняя Ахтуба не более 2,5;

2) Ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процента должностного оклада.

3) Единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

4) Дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год устанавливается в размере двух должностных окладов.

5) Дополнительная выплата в виде материальной помощи устанавливается в размере двух должностных окладов.

### **3. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы**

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

3.2. При выплате заработной платы Главе городского поселения р.п.Средняя Ахтуба выдается расчетный листок, в котором содержится информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, 15 и 30 числа каждого месяца.

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

### **4. Денежное поощрение. Условия выплаты**

4.1. Единовременное денежное поощрение выплачивается в виде премии к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) – в размере одного должностного оклада.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ И НЕМУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ АХТУБА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ", Законом Волгоградской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" N 1626-ОД от 11.02.2008, Уставом городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы, за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы, за классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, надбавка за исполнение обязанностей инспектора контрольного органа являются составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежат выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

главная группа должностей

- заместитель главы городского поселения 9313 рублей

ведущая группа должностей:

- начальник административно-правового отдела 8848 рублей

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности 8848 рублей

старшая группа должностей:

- главный специалист	7843 рубля
- главный специалист -юрисконсульт	7843 рубля
- главный специалист –экономист	7843 рубля
- ведущий специалист	7843 рубля

#### 2.1. Должностной оклад немунципального служащего

- специалист II категории	6899 рублей
---------------------------	-------------

### **3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной и немунципальной службы. Порядок и условия выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на работу.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя и может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы	Не более 120% к должностному окладу
муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы	Не более 90% к должностному окладу
муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы	Не более 70% к должностному окладу
муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы	Не более 50% к должностному окладу

3.6. В целях поощрения инициативных и добросовестно выполняющих служебных обязанностей немунципальным служащим могут устанавливаться надбавки за особые условия службы, сложность, напряженность и высокие достижения в труде

немуниципальным служащим

Не более 30% к  
должностному окладу

3.7. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);
- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности городского поселения р.п.Средняя Ахтуба ;
- проявление инициативы и творческого подхода к делу;
- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

3.8. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- уменьшение объема и нагрузки выполняемых работ, отраженное в трудовом договоре или должностной инструкции;
- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением руководителя при соблюдении условий трудового законодательства.

3.10. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании действующего законодательства.

#### **4. Ежемесячная надбавка за классный чин**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

главная группа должностей

Муниципальный советник 1 класса	2792 рубля
Муниципальный советник 2 класса	2723 рубля
Муниципальный советник 3 класса	2655 рублей

ведущая группа должностей

Советник муниципальной службы 1 класса	2655 рублей
Советник муниципальной службы 2 класса	2503 рубля
Советник муниципальной службы 3 класса	2352рубля

старшая группа должностей

Референт муниципальной службы 1 класса	2352 рубля
Референт муниципальной службы 2 класса	2194 рубля
Референт муниципальной службы 3 класса	2037 рублей

младшая группа должностей

Секретарь муниципальной службы 1 класса	1765 рублей
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1593 рубля
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1423 рубля

## **5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет	не более 10% к должностному окладу
от 5 до 10 лет	не более 15% к должностному окладу
от 10 до 15 лет	не более 20% к должностному окладу
свыше 15 лет	не более 30% к должностному окладу

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа немунципальным служащим устанавливается в следующем размере:

от 3 до 8 лет	не более 10% к должностному окладу
от 8 до 13 лет	не более 15% к должностному окладу
от 13 до 18 лет	не более 20% к должностному окладу
от 18 до 23 лет	не более 25% к должностному окладу
свыше 23 лет	не более 30% к должностному окладу



5.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному и немунципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

## **6. Денежное поощрение. Условия выплаты**

6.1. Денежное поощрение выплачивается муниципальным и немунципальным служащим за:

- надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;
- добросовестное отношение к труду;
- выполнение особо важных заданий руководителя.

Денежное поощрение муниципальных и немунципальных служащих выплачивается по занимаемой должности по результатам работы за месяц, за год, единовременно, в связи с юбилеем служащего, в связи с профессиональным праздником в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

Выплата денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший период и учитывается при исчислении среднего заработка.

Денежное поощрение муниципальным и немунципальным служащим выплачивается на основании распоряжения руководителя.

6.1.1. По итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального и немунципального служащего в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов, установленных на момент начисления денежного поощрения.

Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается муниципальным служащим при условии замещения муниципальной должности на момент издания распоряжения о премировании. Муниципальным и немунципальным служащим, вновь поступившим на муниципальную службу, выплата денежного поощрения по итогам службы за год производится за фактически отработанное время.

Муниципальным и немунципальным служащим, приступившим к своим обязанностям в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, денежное поощрение выплачивается по результатам работы за год, учитывая отработанный период с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до конца года включительно.

Муниципальным и немунципальным служащим, оформившим отпуск по уходу за ребенком в текущем году, денежное поощрение выплачивается по

результатом работы за год, учитывая отработанный период с начала календарного года до даты начала отпуска по уходу за ребенком.

6.1.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным и немунципальным служащим устанавливается в размере 33 процента от должностного оклада в соответствии с Порядком выплаты ежемесячного денежного поощрения, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

6.1.3. Материальная помощь выплачивается муниципальным и немунципальным служащим в пределах средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки муниципальным и немунципальным служащим.

Материальная помощь выплачивается по распоряжению руководителя на основании заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов, установленных на день выплаты, с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, немунципальным служащим в размере двух должностных окладов.

Муниципальным и немунципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

Муниципальному и немунципальному служащему, получившему материальную помощь до момента увольнения, производится перерасчет пропорционально фактически отработанному времени.

6.1.4. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в виде премии:

а) к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) - в размере одного должностного оклада;

б) за исполнение служебных заданий особой важности или сложности - в размере одного должностного оклада;

6.1.2. Единовременное денежное поощрение в соответствии со ст. Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» выплачивается в размере не более пяти должностных окладов.

6.2. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.

## **7. Экономия фонда оплаты, экономия от установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления**

7.1. Экономия фонда оплаты труда, а также экономия от установленного норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления

самоуправления (далее-экономия) согласно Постановлению администрации Волгоградской области остается в распоряжении администрации городского поселения р.п. Средняя Ахтуба.

7.2. За счет экономии муниципальным и немунципальным служащим может выплачиваться денежная премия и оказываться материальная помощь в трудных жизненных ситуациях (приложение № 4 к настоящему Положению).

## **8. Оплата труда при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

## **9. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы :**

9.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях).

9.2. При выплате заработной платы муниципальным и немунципальным служащим выдается расчетный листок, в котором содержится информация о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца,

15 и 30 числа каждого месяца.

9.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Приложение N 3  
к Положению об оплате труда муниципальных  
и немunicipальных служащих городского  
поселения р.п.Средняя Ахтуба

**ПОРЯДОК  
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ И  
НЕМУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.СРЕДНЯЯ  
АХТУБА СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным и немunicipальным служащим определяет условия, порядок установления денежного поощрения муниципальных и немunicipальных служащих городского поселения р.п.Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - работники).

1.2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных и немunicipальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на соответствующий орган, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

**2. Порядок и основания выплаты денежного поощрения**

2.1. Денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за истекший период.

2.2. Основными показателями оценки деятельности работников для выплаты денежного поощрения являются:

1) качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, утвержденных должностными инструкциями;

2) соблюдение трудовой дисциплины, служебной этики и правил внутреннего трудового распорядка.

2.3. Расчетный размер денежного поощрения определяется пропорционально фактически отработанному времени.

2.4. Расчет денежного поощрения производится в процентах от должностного оклада.

2.5. Денежное поощрение работников может быть снижено в следующих случаях:

наложение дисциплинарного взыскания на работника;

невыполнение или ненадлежащее выполнение организационно-распорядительных документов, приказов и распоряжений вышестоящих органов;

грубое нарушение финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесение учреждению своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба;

в случае низкого уровня исполнительской дисциплины;

в случае некачественного выполнения должностной инструкции (функциональных обязанностей);

в случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Приложение №4  
к Положению об оплате труда муниципальных  
и немunicipальных служащих городского  
поселения р.п.Средняя Ахтуба

**Порядок использования экономии**

1. Экономия может использоваться на выплату муниципальным и немunicipальным служащим денежной премии и оказание материальной помощи в трудных жизненных ситуациях.
2. Денежная премия может выплачиваться:
  - 2.1. по итогам работы за квартал, год, согласно фактически отработанному рабочему времени работников;
  - 2.2. в иных случаях в соответствии со ст.9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008г № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»;
3. Денежные премии выплачиваются на основании распоряжения главы городского поселения р.п.Средняя Ахтуба
4. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления муниципальных и немunicipальных служащих на выплату материальной помощи при стихийном бедствии, заболевании, смерти ближайших родственников и по иным уважительным причинам, подтвержденным документами.

Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателя).

В случае смерти муниципального и немunicipальному служащего материальная помощь выплачивается члену его семьи по заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство с умершим.